

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DE CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de roçada e capina para áreas vegetadas, assim como calçamentos e meio fios internos do terreno pertencente ao Sesc em Minas em São Sebastião do Paraíso / MG.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. As áreas vegetadas, assim como os arruamentos, calçamentos e meio fios internos e externos do terreno pertencente ao Sesc em Minas necessitam de serviço de capina e roçada para retirada do excesso de vegetação e outros resíduos, provenientes de seu ciclo natural e assim manter o local limpo e adequado preservando o patrimônio da Instituição.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Informações gerais

3.1.1. Trata-se da realização do serviço de limpeza de áreas vegetadas conforme as orientações descritas neste documento.

3.1.2. A área a ser considerada para a execução do serviço perfaz um total de 12687,00 m² e esta identificada no Anexo II.

3.1.3. O serviço deverá ser realizado a cada 3 meses ou 4 vezes ao ano. A data para início das atividades será previamente agendada com a Contratada.

3.2. Descrição das atividades

3.2.1. Limpeza de todas as áreas vegetadas, incluindo, mas não se limitando a: arruamentos, caminhos, meio fios, canteiros (elevados ou ao nível do chão), que estejam na área interna do terreno.

3.2.2. Nessa limpeza deverá ser contemplado no mínimo, os serviços de: rastelagem, remoção de galhos e troncos caídos, limpeza das áreas, roçada mecânica, capina manual, ensacamento e retirada dos resíduos. Qualquer atividade que demonstre necessária para a completa limpeza dos locais deve ser realizada pela Contratada sem ônus para a Contratante.

3.2.3. Retirar ou capinar manualmente matos e ervas daninhas que crescem nas frestas dos arruamentos, caminhos, meios fios, arquibancadas, escadas e qualquer outro lugar que esteja nascendo matos indesejáveis.

3.3. Condições gerais

3.3.1. A Contratada deverá dispor de mão de obra especializada e de todos os equipamentos, materiais e insumos necessários para o completo atendimento do escopo. Toda estrutura necessária para realização das atividades é de responsabilidade da Contratada.

3.4. Destinação dos resíduos

3.4.1. A Contratada deve realizar a limpeza e remoção dos resíduos das áreas onde forem efetuados os serviços, imediatamente após a realização destes.

3.4.2. A Contratada deve acondicionar, transportar e destinar os resíduos conforme: Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/10); Deliberação Normativa COPAM Nº 232/2019 e demais legislações vigentes aplicáveis, nas esferas municipal, estadual e federal. Atentando-se as particularidades dos municípios atendidos, no que tange ao cumprimento da legislação ambiental.

3.4.3. Todo e qualquer resíduo gerado na execução das atividades, incluindo, mas não se limitando a, serragem, material lenhoso e terra devem ser destinados em aterro sanitário/empresa devidamente licenciado pelos órgãos competentes, compatíveis com a classe dos resíduos gerados. A licença deverá ser apresentada antes da contratada realizar a destinação dos resíduos.

3.4.4. O destinador o qual a Contratada encaminhará os resíduos recolhidos nas Unidades do Sesc em Minas, deverá ser licenciado, e cadastrado junto ao órgão competente, conforme disposições da Deliberação Normativa COPAM nº 232 e demais aplicáveis.

3.4.5. A Contratada deverá acompanhar e garantir o aceite dos resíduos e a emissão do certificado de destinação final por parte do destinador, no site do órgão competente, conforme prazo estabelecido nas legislações aplicáveis.

3.4.6. A Contratada deve realizar a limpeza das áreas simultaneamente com a execução do serviço, incluindo, mas não se limitando, a varrição de vias, jardins e sarjetas.

3.4.7. É expressamente proibida a prática de incineração de resíduos nas dependências das Unidades do Sesc em Minas.

3.4.8. A Contratada deve enviar por correio eletrônico a cópia do manifesto de transporte de resíduos (MTR) devidamente assinada pelo gerador, transportador e destinador e anexá-la junto ao Relatório de Execução dos Serviços.

3.4.9. Não será permitida a guarda, mesmo que provisória, de resíduos nas dependências das unidades do Sesc em Minas. Caso seja comprovadamente necessário, deverá haver aprovação prévia da unidade para armazenamento dos resíduos.

3.4.10. Cabe a CONTRATADA arcar com os todos os custos do transporte e disposição final dos resíduos gerados em virtude de suas atividades. Caso o município em que o serviço esteja sendo realizado não possua

local licenciado para o recebimento dos resíduos, a destinação deverá ocorrer em outro município que ofereça tal condição.

3.4.11. A CONTRATADA é inteiramente responsável pela obtenção e pagamento de Guia de Controle Ambiental - GCA junto ao Instituto Estadual de Florestas - IEF, licença autorizativa municipal, bem como todo e qualquer licença e/ou autorização necessária ao transporte dos resíduos para a destinação final adequada.

3.5. Relatório Técnico

3.5.1. A Contratada deve emitir Relatório Técnico contendo no mínimo:

3.5.1.1. Dados da contratada;

3.5.1.2. Dados do contratante;

3.5.1.3. Nº do contrato e/ou Pedido de Compras;

3.5.1.4. Dados do local da realização do serviço;

3.5.1.5. Metodologia de trabalho e especificação dos serviços realizados, quantitativo, recursos empregados;

3.5.1.6. Registro fotográfico (antes e depois);

3.5.1.7. Recibos/comprovantes da destinação ambientalmente correta dos resíduos coletados durante a execução dos serviços, conforme legislação sanitária e ambiental vigentes.

4. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Avenida Monsenhor Felipe, 50, Bairro Vila D'Alva - São Sebastião do Paraíso - MG

5. COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Atestado (s) e ou declaração (ões) de capacidade técnica em serviços de capina e roçada em nome da empresa licitante, comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve observar fielmente o presente termo de referência e executar o objeto de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento da contratação. O Sesc em Minas poderá intervir na forma de trabalho da Contratada quando esta não atender, ou divergir, do método de trabalho da Contratante, propondo assim a forma de trabalho que achar mais adequada.

6.2. O Sesc em Minas se resguarda no direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos às plantas ornamentais e exemplares arbóreos, equipamentos, infraestrutura, colaboradores e/ou usuários tendo ainda a Contratada que corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

6.3. A Contratada deve comunicar formalmente à Contratante, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir o início da execução do objeto dentro do prazo previsto, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos. Uma vez já iniciado os serviços, esse prazo fica condicionado à no mínimo 24 (vinte e quatro) horas.

6.4. A Contratada deve executar o objeto contratado em observância à legislação (municipal, estadual ou federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes da instituição, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.

6.5. A Contratada é responsável por viabilizar e fornecer todos os recursos e estrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, ao transporte, armazenamento e disponibilização de todas as ferramentas, escadas, bomba costal, equipamentos de proteção coletiva (EPC) e individual (EPI), inerentes a execução dos serviços. Em todos os itens dos serviços contratados, deverão ser fornecidos, instalados e utilizados pela equipe da Contratada, impreterivelmente, os EPI e EPC específicos e necessários a cada tipo de atividade desenvolvida. Nenhum serviço poderá ser executado sem a utilização destes e demais equipamentos exigidos nas normas regulamentadoras.

6.6. É de responsabilidade da Contratada a guarda e zelo de todo o seu material de trabalho, sendo que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado.

6.7. A Contratada deverá arcar com todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem de seus colaboradores.

6.8. Os equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento, deverão ser fornecidos compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante.

6.9. A Contratada deverá manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades. O uso de boné será permitido, desde que possua a identificação da Contratada.

6.10. Os certificados de credenciamento, NR (Normas Regulamentadoras), especialização e treinamentos dos profissionais da empresa deverão ser apresentados junto com a documentação de segurança do trabalho, comprovando a aptidão e habilitação para realização das atividades do objeto contratado.

6.11. O Sesc em Minas se resguarda no direito de intervir e/ou interromper a execução do objeto, caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada, devendo a Contratada arcar com o ônus da interrupção.

6.12. A Contratada é responsável por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão parcial ou definitiva, retornar o local e/ou estrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e ferramentas.

6.13. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade ou das especificações necessárias, os serviços prestados serão impugnados pela fiscalização do Sesc em Minas e a Contratada deverá assumir todo o ônus da sua reparação.

6.14. A Contratada assumirá, de forma direta ou por firma devidamente qualificada, capacitada e de reconhecida idoneidade, a critério exclusivo do Sesc em Minas, a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos, exemplares vegetais ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.

6.15. A Contratada deve manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material manipulado ou informação cedida para realização dos serviços, além de todos os documentos que serão produzidos.

6.16. A empresa contratada se obrigará a facilitar a fiscalização do Sesc em Minas, prestando esclarecimentos sobre a execução dos serviços e oferecendo livre acesso à documentação e dependências do local onde os serviços estão sendo executados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Disponibilizar o acesso da Contratada, em especial nos locais onde os serviços serão realizados.

7.2. Disponibilizar um colaborador do Sesc em Minas para acompanhar a execução dos serviços junto à Contratada.

7.3. Manifestar em até 2 (dois) dias úteis sobre solicitações, reivindicações, cronogramas, entrega de serviços e outras atividades desenvolvidas pela Contratada, de forma que não prejudique a execução do objeto.

7.4. Analisar e validar os produtos e serviços prestados pela Contratada e autorizar a ordem de pagamento.

7.5. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços ou descumprimento contratual, exercendo a mais ampla e completa fiscalização.

8. PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

8.1. O prazo de execução é de 20 (vinte) dias úteis para cada serviço, a contar da data de emissão de cada termo de início das atividades

8.2. As atividades serão realizadas de segundas as sextas-feiras, das 08:00 às 17:00 horas com 01 hora de intervalo.

8.3. O contrato de prestação do serviço terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o disposto nos termos da Resolução do Sesc nº 1252/12.

9. FISCALIZAÇÃO

9.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da contratada, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

9.2. A execução do objeto da presente contratação será acompanhada por um fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

10. VISITA TÉCNICA

10.1. A visita técnica ao local de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa.

10.2. Caso a proponente opte por realizar a visita, a mesma deverá solicitar o agendamento por meio do e-mail: paisagismo@sescmg.com.br.

10.3. A Contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, de que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

11. SUBCONTRATAÇÃO

11.1. A Contratada não poderá realizar subcontratação total do objeto, sendo esta permitida apenas para as atividades que não estão elencadas na solicitação de qualificação técnica.

11.2. Havendo a necessidade de subcontratação, esta deve ser autorizada pela Gerência de Manutenção, desde que sua viabilidade e vantagem sejam demonstradas.

11.3. Sendo autorizada pela Gerência de Manutenção, a responsabilidade da Contratada será mantida perante a Subcontratada. Somente serão permitidas subcontratação com pessoas jurídicas, sendo vetada a subcontratação com pessoa física.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 12.1.** O pagamento total de cada um dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal;
- 12.2.** A emissão de Nota fiscal só será autorizada após o envio e aprovação do Relatório Técnico e aceite dos serviços.
- 12.3.** A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço;
- 12.4.** Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.
- 12.5.** O pagamento a fornecedores será realizado nos dias 05 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:
 - 12.5.1.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.
 - 12.5.2.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;
 - 12.5.3.** As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25;
- 12.6.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
- 12.7.** Os pagamentos serão efetuados por meio de depósito bancário em conta de titularidade da empresa.

13. DIRETRIZES DE SAÚDE, SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO – SESMT

- 13.1.** A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas, Anexo deste termo de referência, porém abaixo são apresentados os documentos mínimos a serem apresentados:
- 13.2.** Deverá ser apresentado PCMSO para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;
- 13.3.** Deverá ser apresentado PPRA para qualquer tipo de atividade que ultrapasse 30 (trinta) dias de execução;
- 13.4.** Cópia do vínculo empregatício ou contrato de trabalho conforme normas vigentes;
- 13.5.** Deverão ser apresentados ASO's dos colaboradores da contratada. Atenção para os ASO's a serem apresentados que deverão constar os exames complementares conforme descrito em PCMSO.
- 13.6.** Deverão ser apresentados treinamentos NR-06, NR-18, NR-35 (em caso de trabalho em altura), NR-33 (em caso de trabalho em espaços confinados) e NR-10 (em caso de trabalho envolvendo sistemas elétricos), de acordo com a demanda de serviços contratados e a pertinência da NR correspondente;
- 13.7.** Deverão ser apresentadas fichas de EPI's conforme PCMSO;
- 13.8.** Deverão ser apresentados documentos de identificação de todos colaboradores (C.I ou CNH);
- 13.9.** Deverão ser apresentados FISQP's dos materiais a serem utilizados;

13.10. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentada ART de ancoragem dos pontos provisórios, incluindo plano de trabalho e projeto básico que pode ser solicitado pelo SESMT do Sesc Minas;

13.11. Em caso de trabalho em altura deverá ser apresentado o PGR conforme solicitado em NR-18;

13.12. Deverá ser apresentada APR ao fiscal do contrato antes do início das atividades, contendo assinatura de todos colaboradores e esta APR deverá ficar na frente de serviço em local de fácil consulta;

13.13. Deverá ser apresentado formulário em caso de acidentes, este formulário é fornecido pelo Sesc Minas para preenchimento no início da mobilização.

13.14. **A empresa possuirá 10 dias úteis para a mobilização da documentação. Em caso de não atendimento ao prazo estipulado o documento será cancelado.**

14. ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES

14.1. O Anexo - MANUAL DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO PARA EMPRESAS CONTRATADAS apresenta as informações gerais pertinentes à Segurança do Trabalho que envolvem as atividades que serão executadas;

14.2. O Anexo – CHECK LIST DE ENTREGA DE DOCUMENTOS EMPRESA CONTRATADA apresenta a relação de documentos que deverão ser apresentados pela Contratada nas etapas de habilitação e integração, antes do início das atividades;

14.3. Compreende a etapa de habilitação e integração: entrega da completa e correta documentação pertinente à Segurança do Trabalho. Nessa etapa é realizada a verificação da documentação, e após validada realizado o treinamento de integração ministrado pelo SESMT do Sesc em Minas;

14.4. A Contratada deverá providenciar e enviar ao Sesc em Minas toda a documentação exigida pelo SESMT em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de assinatura do contrato visando possibilitar a integração dos funcionários e início da mobilização;

14.5. Compreende a etapa de mobilização: contratação de funcionários, entrega de equipamentos e ferramentas, montagem e/ou adequação das instalações de apoio, entrega das ferramentas e maquinário, fornecimento de uniformes no local de execução dos serviços. A empresa só será considerada habilitada e mobilizada e estará apta a iniciar suas atividades após a aprovação de toda a documentação pelo SESMT do Sesc em Minas (inclusive com a entrega das cópias dos certificados dos treinamentos exigidos) para assim habilitar-se ao recebimento do treinamento de integração;

15. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

15.1. O critério de julgamento da licitação será menor preço global.

16. PROPOSTA DE PREÇOS

16.1. A Proponente deverá indicar o valor unitário e total, conforme o modelo disponível em anexo - Modelo de proposta.

16.2. Nos valores ofertados estarão inclusos os recursos humanos, equipamentos, ferramentas, materiais diversos, insumos consumíveis, custos para deslocamentos e todas as outras despesas necessárias para a realização dos serviços especificados.

16.3. A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos que justifique a alteração contratual.

17. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

17.1. Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

17.2. A licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido de no mínimo 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação ou de índices contábeis de liquidez geral, solvência geral e liquidez corrente maiores do que 1.

17.3. Os demais termos, obrigações e condições referentes a este item devem ser observadas no Edital.

18. REAJUSTE

18.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

18.2. Os reajustes mencionados serão concedidos desde que seja pleiteado formalmente pela Contratada, e será analisado e aprovado pela Contratante. Esta solicitação deverá ser por escrito e protocolada junto a Contratante.

19. GESTOR DE CONTRATO

19.1. O gestor do contrato em referência será o Gerente de Manutenção ou outro colaborador designado por ele.

ANEXO II - PLANTA BAIXA

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Item	Un.	Quant. m ²	Quant. serviço	Valor Unitário	Valor Total
Limpeza de áreas vegetadas	M ²	12687	4	R\$	R\$
TOTAL GERAL					R\$

OBSERVAÇÕES:

Declaramos que estamos de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA DO SESC EM MINAS e com os seguintes itens:

- 1) No preço acima estão inclusos todos os impostos, seguros, insumos, peças, componentes, acessórios, taxas e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto do presente processo.
- 2) A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos que justifique a alteração contratual.
- 3) Esta proposta tem validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias corridos**.
- 4) O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc em Minas decida não o contratar.

.....,de.....de 20____.

(Assinatura do representante legal da empresa)
(Nome do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e estar devidamente assinado por seu representante legal. Quando não for em papel timbrado, deverá constar o carimbo com CNPJ dessa empresa.